



BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI

**2019 YILI
FİZİBİLİTE DESTEĞİ
PROGRAMI**

Başvuru Rehberi

Referans No: TR61/19/FZD

İnternet Üzerinden Son Başvuru Tarihi:

29 / 11 /2019 Saat: 17:00

Taahhütname Son Teslim Tarihi:

06 / 12 / 2019 Saat: 17:00

İÇİNDEKİLER

1. FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI	4
1.1. Giriş	4
1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri	5
1.3. Ajans Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	5
2. FİZİBİLİTE DESTEĞİNE İLİŞKİN KURALLAR	6
2.1. Uygunluk Kriterleri	7
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	7
2.1.2. Proje Ortaklarının Uygunluğu	10
2.1.3. Projenin Uygunluğu	11
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu	14
2.1.4.1. Uygun Maliyetler	15
2.1.4.2. Uygun Olmayan Maliyetler	16
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	18
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	18
2.2.2. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:	19
2.2.3. Projenin Destek Almaya Hak Kazanması Durumunda Sözleşme Aşamasında İstenecek Belgeler	21
2.2.4. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	22
2.2.5. Başvuruların Alınması için Son Tarih	23
2.3. Daha Fazla Bilgi İçin	23
2.4. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	24
2.4.1. Ön İnceleme	24
2.4.2. Teknik ve Mali Değerlendirme	27
2.5. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	28
2.5.1. Bildirimin İçeriği	28
2.5.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	29
2.6. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	29
2.7. Program Düzeyi Performans Göstergeleri	34
3. EKLER	35

PROGRAM ÖZETİ		
Programın Adı	Fizibilite Desteği Programı	
Programın Amacı	Batı Akdeniz Bölgesinin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesine, bölgenin yenilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesine yönelik projelerin fizibilite çalışmalarına yönelik doğrudan mali destek sağlamaktır.	
Öncelikler	<p>Öncelik 1: Bölgesel kalkınma fırsatlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmaların desteklenmesi</p> <p>Öncelik 2: Batı Akdeniz Bölgesinde ekoturizmin geliştirilmesine yönelik çalışmaların desteklenmesi</p> <p>Öncelik 3: Batı Akdeniz Bölgesinde mesleki eğitimin geliştirilmesi ve kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların desteklenmesi</p>	
Program Bütçesi	TOPLAM BÜTÇE: 1.500.000 TL	
Proje Başına Mali Destek Tutarları	Asgari 25.000 TL	Azami 150.000 TL
Destek Oranları	Asgari %25	Azami %100
Proje Süresi	Asgari 3 Ay	Azami 12 Ay
Uygun Başvuru Sahipleri	<p>Kamu kurum ve kuruluşları</p> <p>Yerel yönetimler</p> <p>Üniversiteler</p> <p>Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları</p> <p>Birlikler ve kooperatifler*</p> <p>Organize Sanayi Bölgeleri (OSB) ve Küçük Sanayi Siteleri (KSS)</p> <p>Teknoloji Geliştirme Bölgeleri</p> <p>*Fizibilite desteğinden sadece kar amacı güden kurum ve kuruluşlar faydalanamaz. Bu çerçevede destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kar dağıtımını yapmayacağı ana sözleşmesinde yer alan kooperatifler uygun başvuru sahibi olabilirler.</p>	
Son Başvuru Tarihi	29/11/2019 Saat: 17:00	Taahhütnamenin Ajansa Teslimi İçin Son Tarih 06/12/2019 Saat:17:00

1. FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI

1.1. Giriş

T.C. Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (bundan sonra Ajans olarak anılacaktır), uygulanacak mali ve teknik destek programlarını; ‘5449 Sayılı Kanun Hükmüleri’, ‘4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ ‘Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’, ‘Bölge Planı’, ‘Ajans Yıllık Çalışma Programı’ önceliklerine ve ‘Destek Yönetimi Kılavuzu’nda belirtilen kriter ve standartlara uygun olarak hazırlamaktadır.

Kuruluşundan bu yana proje ve faaliyetler yoluyla Bölgeye mali ve teknik destekler sağlayan Ajans, çeşitli analizler ve sektör raporları ile de Bölgede yer alan kamu kurumları, özel kesim temsilcileri ve sivil toplum kuruluşlarına yol gösterici faaliyetleri yürütmüştür.

Kalkınma Ajansları için, 2017 yılı son çeyreğinden itibaren geçmiş uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak en az üç yıllık bakış açısını yansıtan “Sonuç Odaklı Program” modeline geçiş öngörülmüştür. Sonuç Odaklı Program yaklaşımı Ajansların proaktif roller üstlenerek, faaliyet bölgelerinin kalkınmasında lider kurumlar olmalarını, merkezi ve yerel paydaşlar ile birlikte bölgeleri için oluşturacakları uzun vadeli ortak program ve faaliyetler ile bölgelerine katkılarını sistematize ve maksimize etmeyi temel alan yeni bir model olarak dikkat çekmektedir.

BAKA tarafından hazırlanan TR61 Düzey 2 Bölgesi 2014–2023 Bölge Planı’nda Bölge vizyonu “Sürdürülebilir yerel kalkınmada öncü, istihdam ve rekabet gücünü artırarak Türkiye’nin yaşam kalitesi en yüksek bölgesi olmak” olarak tanımlanmış, bu doğrultuda beş gelişme eksenini belirlenmiştir:

- Tarımda Modernizasyonun ve Kırsal Kalkınmanın Sağlanması
- Turizmin Çeşitlendirilmesi ve Yaygınlaştırılması
- Sanayide Rekabetçiliğin Artırılması
- Ulaşım, Lojistik ve İletişim (Teknolojisi) Altyapısının İyileştirilmesi
- Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi ve Sürdürülebilir Çevre

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı, yukarıda bahsedilen gelişme eksenleri ve 2019 Yılı Çalışma Programında belirlenen Sonuç Odaklı Programlar kapsamında; Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Destek Yönetim Kılavuzu doğrultusunda fizibilite desteği sağlayacaktır.

Bu rehber “2019 Yılı Fizibilite Desteği Programı” kapsamında uygun başvuru sahiplerine yol

göstermek için hazırlanmıştır. Bu doğrultuda başvuru sahiplerinin kendileri için hazırlanmış bu rehberi dikkatlice incelemeleri gerekmektedir.

1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri

Fizibilite Desteği Programı'nın genel amacı;

Batı Akdeniz Bölgesinin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesine, bölgenin yenilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesine yönelik projelerin fizibilite çalışmalarına destek sağlamaktır.

Bu amaç doğrultusunda fizibilite desteği programının öncelik alanları;

Öncelik 1: Bölgesel kalkınma fırsatlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmaların desteklenmesi,

Öncelik 2: Batı Akdeniz Bölgesinde ekoturizmin geliştirilmesine yönelik çalışmaların desteklenmesi,

Öncelik 3: Batı Akdeniz Bölgesinde mesleki eğitimin geliştirilmesi ve kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların desteklenmesi

olarak belirlenmiştir.

Programın genel amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak ve önceliklerden birinin kapsamına giren projeler uygun kabul edilmektedir.

Bu öncelikler kapsamında program amacına katkı sağlamaya yönelik fizibilite çalışmaları desteklenecektir. Fizibilite desteğinden yararlanan projeler için proje sonunda hazırlanacak fizibilite raporu, 2018-2020 Dönemi Kamu Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ekinde yer alan Fizibilite Rapor Formatına (Ek F) uygun olarak hazırlanır.

1.3. Ajans Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı 1.500.000 TL'dir. Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında

olacaktır:

➤ **Asgari tutar: 25.000 TL**

➤ **Azami tutar: 150.000 TL.**

Destek kapsamında faaliyet bütçesinin en az **% 25 (yüzde yirmi beş)**'i, **en fazla ise % 100 (yüzde yüz)**'ü hibe olarak desteklenecektir. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren fizibilite teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Fizibilite tekliflerinde eş finansman sunulması zorunluluğu olmamakla birlikte, eş finansman katkısı öngören fizibilite teklifleri öncelikli olarak desteklenecektir. **Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.** Başvuru Sahibinin faaliyet eş finansmanını, ortaklarından, iştirakçilerinden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her hâlükârda sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü Yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup yerine getirilmemesi durumunda Yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır.

Kamu tüzel kişiliğine haiz olan mahalli idareler ve kamu kurumları dışındaki başvuru sahipleri, sundukları projelerin başarılı bulunup imzalanması durumunda hakediş usulüne göre proje uygulama süresi içerisinde Ajansın payına düşen payı kendi payları ile beraber fiili olarak ödemekle yükümlü olacaklardır. Sözleşmede belirtilen Ajans katkısı üzerinden İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından hesaplanan uygun maliyet tutarı yararlanıcıların sunacağı nihai raporun onaylanmasından sonra başvuru sahiplerine ödenecektir.

2. FİZİBİLİTE DESTEĞİNE İLİŞKİN KURALLAR

Fizibilite Desteği misyonu ve işleyişi açısından Ajansın diğer desteklerinden farklıdır. Bu programa yapılacak teklif(ler) son başvuru tarihi beklenmeksizin ilan süresince alınır. Teklifler, Ajans tarafından değerlendirilir ve başarılı olanlar Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Yönetim Kurulu tarafından desteklenmesi karar verilen fizibilite teklifinin başvuru sahibi ile sözleşme imzalanır. 2019 yılı Fizibilite Desteği Programında destek miktarının sonuna ulaşıldığında son başvuru tarihi beklenmeksizin Program başvurulara kapatılır.

Bu bölümde; Fizibilite Desteği Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği", "Destek Yönetim Kılavuzu" ve "Proje

Uygulama Rehberi” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı 2019 Fizibilite Desteği Programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler ve projeler sonucu elde edilen çıktılar Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Programa başvuru yapabilecek uygun başvuru sahipleri aşağıda listelenmiştir:

- ❖ Kamu kurum ve kuruluşları
- ❖ Yerel yönetimler
- ❖ Üniversiteler¹
- ❖ Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları
- ❖ Birlikler ve kooperatifler²
- ❖ Organize Sanayi Bölgeleri (OSB) ve Küçük Sanayi Siteleri (KSS)
- ❖ Teknoloji Geliştirme Bölgeleri

¹ Fakülteler, meslek yüksekokulları ve enstitüler uygun başvuru sahibi değildir.

² Fizibilite desteğinden sadece kar amacı güden kurum ve kuruluşlar faydalanamaz. Bu çerçevede destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kar dağıtımını yapmayacağı ana sözleşmesinde yer alan kooperatifler uygun başvuru sahibi olabilir.

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen şartların tümünü karşılıyor olmalıdır:

- Başvuru Sahibi, Ajansın faaliyet gösterdiği TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde (Antalya, Burdur, Isparta) kayıtlı olmalı veya merkezleri ya da yasal şubeleri veya temsilcilikleri bu bölgede bulunmalıdır.
- Başvuru Sahibi, projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olmalı, aracı olarak hareket etmemelidir.
- Bunun yanında, sunulan projenin ana faaliyeti, proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde olmalıdır.
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen faaliyet hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olmalıdır.

(2) Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ve proje ortakları Ajanstan mali destek alamazlar:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

- e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek ve tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye ilgili Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının % 3'ü (yüzde üçü) kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.
- ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki 2 (iki) yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç), (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren 4 (dört) yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (ğ) ile, teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olma durumlarında Başvuru Sahibi destekten faydalanamaz.

Başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan halleri taşımadıklarına dair beyanda bulunmalıdırlar (Bkz: Başvuru Sahibi(nin) Beyanı/Beyannamesi).

Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 10/6. maddesine göre, kanunen zorunlu olan Ajans bütçe paylarını kısmen veya tamamen ödememiş olan il özel idareleri, belediyeler, ticaret ve sanayi odaları, birikmiş bütün borçlarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmedikçe (kanunla yapılandırılan ve düzenli olarak ödenen borçlar hariç) projeleri başarılı olsa dahi Ajans ile sözleşme imzalayamaz ve destekten yararlanamazlar. Bu koşul, söz konusu kuruluşların ortak oldukları projeler için de geçerlidir.

2.1.2. Proje Ortaklarının Uygunluğu

Ortaklar, desteğe konu olan projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kişi veya kurumlardır.

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır. Başvuruda uygun olmayan ortakların yer alması, teklifin reddedilmesine neden olacaktır.

Ortak olacak her bir kuruluş Ortaklık Beyannamesini doldurmalıdır. Ayrıca, Başvuru Formunun içindeki Ortaklık Beyanı da ortakların yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

İştirakçi, desteğe konu projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden Yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan gerçek veya tüzel kişilerdir.

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez.

İştirakçi olacak her bir kuruluş İştirakçi Beyannamesini doldurmalıdır. Ayrıca, Başvuru Formunun içindeki İştirakçi Beyanı da iştirakçilerin yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler Standart Destek Sözleşmesi, Proje Uygulama Rehberi ve Satın Alma Rehberindeki kurallara tabidir.

Proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının, projede ortak veya iştirakçi ile yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişilerden sağlanması mümkün değildir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Projenin Uygunluğu

a) Projenin Süresi

Proje süresi asgari 3 ay, azami 12 aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

b) Projenin Uygulanacağı Yer

Proje faaliyetleri, Ajansın faaliyet gösterdiği TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde (Antalya, Burdur, Isparta) gerçekleştirilmelidir.

c) Proje Konuları

Programın amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak ve program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler uygun kabul edilmektedir.

Aşağıda sıralanan örnek proje konuları, bu destek programı kapsamında başvurulabilecek proje konularının tümünü kapsamamakta olup *sadece fikir verme amacıyla* sunulmaktadır. Programın genel amaç ve öncelikleriyle uyumlu olup aşağıda belirtilmeyen konular için de başvuru yapılabilir.

Öncelik 1: Bölgesel kalkınma fırsatlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmaların

desteklenmesi;

- Sosyal girişimciliği geliştirecek projelere yönelik fizibilite çalışmaları
- Çevresel sürdürülebilirliğin sağlanmasına yönelik projelerin fizibilite çalışmaları
- Yenilikçi tarımı ve tarıma dayalı sanayiye destekleyecek ve yaygınlaştırılmasını sağlayacak projelere yönelik yatırım fizibiliteleri
- Bölgede potansiyel teşkil eden alan ve sektörlerde ihtisaslaşmaya yönelik projelere ilişkin yatırım fizibiliteleri
- Turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesine yönelik projelerin yatırım fizibiliteleri (spor turizmi, sağlık turizmi, kitle turizmi, fuar ve kongre turizmi, kruvaziyer ve yat turizmi vb.)
- Alternatif enerji kaynaklarına yönelik projelerin yatırım fizibiliteleri (rüzgar, güneş, biyokütle vb.)
- Bölge sanayisinin üretimde orta-ileri ve ileri teknolojiye dayalı ürünlerin payının artırılmasına yönelik projelerin yatırım fizibiliteleri
- Dezavantajlı gruplara yönelik yaşam merkezlerinin geliştirilmesine yönelik projelerin fizibilite çalışmaları
- Ulaşım ve lojistik altyapısına yönelik projelerin yatırım fizibiliteleri
- Bilgi ve iletişim teknolojilerine yönelik projelerin yatırım fizibiliteleri

Öncelik 2: Batı Akdeniz Bölgesinde ekoturizmin geliştirilmesine yönelik çalışmaların desteklenmesi;

- Yerel turizm değerleri ve potansiyelleri doğrultusunda turizm markaları oluşturarak ilçeleri uzun süreli kırsal destinasyon alanları haline getirmeye yönelik yatırım fizibiliteleri
- Ekoturizm potansiyeli olan bölgelerde altyapının geliştirilmesine yönelik projelere ilişkin yatırım fizibiliteleri
- Aile pansiyonculuğunun yoğun olduğu yerlerde yöresel ürün satışı yapılabilecek yerel kültür temalı rekreasyon alanlarının kurulmasına yönelik yatırım fizibiliteleri
- Ekolojik çiftlik projelerine yönelik yatırım fizibiliteleri

- Kamp, karavan turizminin geliştirilmesine yönelik yatırım fizibiliteleri
- Ekoturizm alanlarında konaklamaya yönelik uygulanacak projelerin yatırım fizibiliteleri

Öncelik 3: Batı Akdeniz Bölgesinde mesleki eğitimin geliştirilmesi ve kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların desteklenmesi

- Mesleki ve teknik eğitimde başta bilişim vb. sektörlerle işgücü yetiştirmeyi hedefleyen birimlerin kurulması ve geliştirilmesine yönelik projelere ilişkin fizibilite çalışmaları
- Ar-Ge odaklı kurum/merkez/birimlerde çalışmak üzere nitelikli eleman yetiştirmeye yönelik projelere ilişkin fizibilite çalışmaları
- Mesleki eğitimde kamu üniversite-sanayi işbirliğine dayalı yenilikçi yöntemlerin geliştirilmesine yönelik projelere ilişkin fizibilite çalışmaları

Desteklenmeyecek Konular:

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları
- Gayrimenkul yatırımları
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için)
- Akademik araştırmalar
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet

giderlerini kapsayan projeler

- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler

Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajans tarafından sağlanan mali desteklerden yararlanamaz.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bu teklif çağrısına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra;

- Başvuru sahipleri; 2019 yılı Fizibilite Desteği Programı için *en fazla dört* başvuruda bulunabilir ve bu takvim yılında *en fazla iki* proje için mali destek alabilir. Bu sınırları aşan fizibilite teklifleri ve geriye dönük 1 yıl içinde reddedilmiş olan aynı fizibilite teklifleri değerlendirmeye alınmaz.
- Gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun ya da kopya derecesinde benzerlik gösteren projelerin herhangi bir aşamada tespit edilmesi durumunda başvuru geçersiz kabul edilecektir.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Proje kapsamında yapılacak tüm harcamalar proje bütçesinde belirtilmelidir.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç)

- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir.

2.1.4.1. Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir. Bu program çerçevesinde sadece aşağıda sayılan kalemler uygun maliyet olarak sayılmaktadır:

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olma koşulu ile hizmet alım (danışmanlık vb.) maliyetleri,
- İhale ilan bedeli,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Görünürlük maliyetleri,
- Fizibilite desteği kapsamında fizibilite raporunun eki olarak hazırlanacak, maliyet hesaplamaları ve teknik tasarımlara temel olmak üzere keşif özeti, metraj ve yaklaşık maliyet belgeleri ile teknik çizim ve uygulama projelerinin hazırlanması uygun maliyet olarak kabul edilmektedir.

b. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin % 2'sini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır. **Ajans tarafından talep edilmesi durumunda, bu maliyetlere ilişkin harcama belgeleri sunulmak zorundadır.**

Katma Değer Vergisi (KDV), kar amacı gütmeyen tüm kuruluşlar için uygun maliyet kabul edilmektedir. Kar amacı gütmeyen kurumlar proje bütçelerini “KDV Dahil” şekilde hazırlamalıdır. Ancak Teknoloji Geliştirme Bölgeleri tarafından sunulan projelerin bütçeleri “KDV hariç” hazırlanmalıdır.)

2.1.4.2. Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- İnsan kaynakları maliyetleri
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları
- Faiz borcu
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler
- Arazi veya bina alımları/kiralama bedelleri
- Yeni ve/veya ikinci el ekipman alımları
- İnşaat maliyetleri
- Kur farkından doğan zararlar
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile Yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler
- Üretim faktörü olarak kullanılan hammaddelerin maliyeti
- Binek ve ticari araç alımı
- Amortisman giderleri
- Finansal Kiralama (Leasing) giderleri
- Başvuru Sahibinin mevcut personeline yapacağı ödemeler
- Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri
- Kamulaştırma ve istimlak bedeli
- Başvuru Sahibinin proje ortağı ya da İştirakçi ile Yararlanıcı, Ortak ve İştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve

tüzel kişilerden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, Ajans sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçe revizyonu yapabilir. Bütçe revizyonu sonucunda projenin toplam uygun maliyet bütçesi düşürülebilir. Ancak destek oranı sabit kalacağından destek tutarı da azalacaktır. Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçenin açık ve anlaşılır olması için maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak sistemdeki bütçe bölümüne girilmesi gerekmektedir.

BÜTÇE BAŞLIĞI	PROGRAM BÜTÇESİ KURALLARI
1. İnsan Kaynakları Maliyetleri	Uygun maliyet değildir.
2. Seyahat Maliyetleri	Uygun maliyet değildir.
3. Ekipman ve Malzeme Maliyetleri	Uygun maliyet değildir.
4. Yerel Ofis Maliyetleri	Uygun maliyet değildir.
5. Diğer maliyetler, hizmetler	5.1 Yayınlar ve 5.8 Tanıtım (Görünürlük) maliyetleri uygun maliyet olup bunların dışındaki kalemler uygun maliyet değildir.
6. Diğer	Aşağıda belirtilen kalemler uygun maliyettir.
6.1 Fizibilite Hizmet Alımı	Uygun maliyettir.
6.2 Uygulama Projesi Hizmet Alımları	Uygun maliyettir.
6.3 İhale İlan Bedeli (varsa)	Uygun maliyettir.
7. Uygun Doğrudan Maliyetlerin Toplamı	Uygun maliyettir.
8. İdari Maliyet(ler)	Uygun maliyettir.
9. Toplam	Uygun maliyettir.

Ayni Katkılar

Ayni katkılar; bir projenin Başvuru Sahibi, ortakları veya iştirakçileri ya da işbirliği yapan kişi/kurumlar tarafından projeye sağlanacak arazi, makine ve ekipman, malzeme ve personel katkılarıdır.

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, Yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmaz ve uygun maliyet olarak değerlendirilmez. Bu nedenle, bu katkılar, Yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez ve bütçede gösterilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, Yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkılarını üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, internet ortamında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/> adresinden) çevrimiçi olarak yapılacaktır.

KAYS'a Ajansın internet sitesi (www.baka.gov.tr) adresinden ulaşılabilecektir. Başvuru yapabilmek için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine KAYS Portal'ının Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda mevcuttur.

KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler yine KAYS'a yüklenecektir.

Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

- a)** Başvuru Formu (KAYS'ta doldurulacaktır).
- b)** Bütçe Formu (KAYS'ta doldurulacaktır).
- c)** Mantıksal Çerçeve Matrisi (KAYS'ta doldurulacaktır).
- d)** Projede Görev Alan Kilit Personele Ait Özgeçmişler (KAYS'ta doldurulacaktır).
- e)** Taahhütname (KAYS'ın ürettiği belge Ajansa teslim edilecektir).
- f)** Destekleyici Belgeler (Başvuru Sahibi tarafından KAYS'a yüklenecektir).

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz. Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır. Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya

Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda ek açıklama talep edilebilecektir.

2.2.2. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, başvuru formu dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır. Bu belgeler KAYS'a yüklenecektir.

1. Kuruluş Belgesi

Başvuru Sahibinin ve her bir ortak kuruluşun imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi ve TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belgeler:

- Kooperatif ve birlikler ile Teknoloji Geliştirme Bölgeleri dışındaki başvuru sahiplerinin Destekleyici Belgelerden "Kuruluş Beyannamesi"ni doldurmaları yeterli olacaktır.

2. Yetkilendirme Belgesi

Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'na proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı Başvuru Sahibinin yetkili karar organının aldığı karar:

- Kamu kurum/kuruluşları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.)
- Belediyeler için Belediye Meclisi kararı
- İl Özel İdaresi için İl Genel Meclisi kararı
- Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi kararı
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları için Yönetim Kurulu kararı
- Üniversiteler için Üniversite Yönetim Kurulu kararı
- OSB ve KSS'ler için Yönetim Kurulu kararı
- Birlikler için Meclis/Genel Kurul kararı
- Kooperatifler için Genel Kurulu kararı
- Teknoloji Geliştirme Bölgeleri için Yönetim Kurulu kararı.

Bu çerçevede destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kar dağıtımını yapmayacağı ana sözleşmesinde yer alan kooperatifler uygun başvuru sahibi olabilir.

3. Mali Tablolar

Eş finansman öngörülen başvurularda Başvuru Sahibinin (kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları hariç) son mali yıla ait mali kayıtları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu, mizan cetveli vb.).

4. İmza Sirküleri/Tatbiki İmza Formu

Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)e ait noter tasdikli orijinal imza sirküleri. (Bu maddede belirtilen belge birlikler, kooperatifler, teknoloji geliştirme bölgeleri, organize sanayi bölgesi müdürlüklerinden ve küçük sanayi sitesi yönetimlerinden talep edilecektir.) (Diğer başvuru sahiplerinin tatbiki imza formunu doldurmaları yeterli olacaktır.)

5. Ortak(lar) ile İlgili Belgeler

Başvuru Sahibinin projedeki ortaklarının kuruluş belgesi, yetkilendirme belgesi, mali tabloları ve imza sirküleri/tatbiki imza formu (Söz konusu belgelere ilişkin açıklamalar 1, 2, 3 ve 4. maddelerde belirtilmiştir.).

6. Fiyat Teklifleri ve Teknik Şartname

Proje kapsamında toplam maliyeti 30.000 (otuzbin) TL'yi geçen hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda her bir kalem için detaylı **teknik şartname**. Söz konusu alımlar için farklı tedarikçilerden alınmış **en az 3 (üç) proforma fatura veya teklif**.

7. Beyannameler

Başvuru Formu'nun içerisinde yer alan "Başvuru Sahibinin Beyannamesi" ile Ortak/İştirakçi varsa "Ortaklık Beyannamesi" / "İştirakçi Beyannamesi" her bir kurum/kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalı, imzalandıktan sonra taranıp KAYS'a yüklenmelidir.

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini sunmaları istenecektir.

2.2.3. Projenin Destek Almaya Hak Kazanması Durumunda Sözleşme Aşamasında İstenecek Belgeler

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında aşağıda belirtilmiş olan belgelerin asıllarını sunmaları gereklidir.

- **Proje Dosyası:** Başvuru formu ve KAYS'a yüklenen tüm destekleyici belgeler (başvuru formu ve eklerinin ıslak imzalı nüshası, destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretleri)
- **SGK Borcu Yoktur Yazısı:** Sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair sözleşme imzalama tarihiyle aynı ay içinde olmak kaydıyla en geç 1 ay önce alınmış resmi yazı veya doğrulanabilir internet çıktısı, (Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek ve tüzel kişiler için)
- **Vergi Borcu Yoktur Yazısı:** Vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve sözleşme imzalama tarihiyle aynı ay içinde olmak kaydıyla en geç 15 gün önce alınmış resmi yazı veya doğrulanabilir internet çıktısı, (Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek ve tüzel kişiler için)
- **Taahhütname:** Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgelerin proje süresi içerisinde tamamlanacağını ve eşzamanlı olarak birden fazla kamu kaynaklı destek unsurundan yararlanılmadığına ilişkin taahhütname
- **Haciz İşlemi Bulunmadığına Dair Beyanname:** Başvuru Sahibinin söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına ilişkin yazı (Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek ve tüzel kişiler için)
- **Ajans Pay Borcu Yoktur Yazısı:** İl özel idareleri ve belediyeler ile sanayi ve ticaret odalarının kanunen zorunlu olan ajans bütçe paylarını ödediklerine dair Ajans'tan alacakları belge,

- **Mali Kimlik Formu**
- **Kimlik Beyan Formu**
- **Mali Kontrol Taahhütnamesi**

sözleşme tarihine kadar getirmeleri talep edilecektir.

Ajans sözleşme imzalama aşamasında yukarıda sıralanan evraklara ek olarak bilgi ve belge talep edebilecektir.

2.2.4. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuruların, www.baka.gov.tr adresinden ulaşılacak olan **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek (KAYS-PFD)** Modülü (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>) üzerinden elektronik ortamda yapılması zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını Ajansın fizibilite desteği ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde aşağıdaki adrese teslim edilir.

BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI

Çünür Mah. 102. Cadde Ekonomi Kampüsü A2 Blok No:185-B 32200 ISPARTA

Telefon: +90 (246) 224 37 37

BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI ANTALYA YATIRIM DESTEK OFİSİ

Ulus Mahallesi Namık Kemal BULVARI No: 4/2 Kepez/ANTALYA

Telefon: +90 (242) 332 37 37

BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI BURDUR YATIRIM DESTEK OFİSİ

Burç Mahallesi İstasyon Caddesi No:27 15100 BURDUR

Telefon: +90 (248) 234 05 50

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvuru sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.5. Başvuruların Alınması için Son Tarih

Başvuruların KAYS'a girilmesi için son tarih **29/11/2019** saat 17:00'dir.

Taahhütname **06/12/2019** saat **17:00**'ye kadar Ajans genel merkez binasına ve yatırım destek ofislerine getirilebilir.

Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır. Taahhütnamenin posta veya kargo şirketi yoluyla gönderildiği durumlarda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz. Taahhütnamenin, başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilmesi ya da başka adreslere teslim edilmesi durumunda da proje teklifleri reddedilecektir.

Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.3. Daha Fazla Bilgi İçin

Fizibilite Desteği Programı ile ilgili sorular, proje referans numarasını açık bir şekilde belirterek aşağıdaki e-posta adresine veya faks numarasına gönderilebilir.

E-posta adresi : info@baka.org.tr

Faks : (0 246) 224 39 49

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayımlanacaktır:

<http://www.baka.gov.tr>

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır. Başvuru Sahibine ait ticari sır niteliğindeki bilgiler Sıkça Sorulan Sorularda yayınlanmayacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.4. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik** ve **mali değerlendirme**.

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir fizibilite teklifi, Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından, başvurunun Ajansa ulaştığı tarihten itibaren en fazla **1 ay** içerisinde değerlendirilir ve takip eden ilk toplantıda Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Değerlendirme; ön inceleme ve projenin teknik ve mali değerlendirmesi olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir. **Yararlanıcının eş finansman öngördüğü fizibilite teklifleri öncelikli olarak değerlendirilir ve desteklenir.**

2.4.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında sunulan projelerin başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, Başvuru Sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Ajans ön inceleme esnasında eksik evrak tespit etmesi halinde yararlanıcıdan bu eksik evrakları temin etmesini talep edebilir. Eksik evrak ihbarı, başvuru esnasında bildirilen elektronik posta

adresine/adreslerine KAYS üzerinden gönderilecek olup e-posta ile bildirim yapıldığı bu tarih, tebliğ tarihi sayılacaktır. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, Ajansın resmi elektronik posta adresi ya da çalışanlarının kurumsal uzantılı elektronik posta adresleri kullanılarak da yapılabilir.

Yukarıda izah edilen yöntemlerle yapılan eksik evrak ihbarına ilişkin bildirimler, resmi tebligatın tüm sonuçlarını doğurur. Bu nedenle başvuru esnasında bildirilen elektronik posta adresinin/adreslerinin güncel ve kullanılabilir durumda bulundurulması ve kontrolü yararlanıcının sorumluluğundadır.

Taahhütnamenin Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

KONTROL LİSTESİ

Başvurunuzu yapmadan önce aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığından ve başvurunuzun aşağıdaki kriterleri tam olarak karşıladığından emin olunuz.

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2. Başvuru Sahibinin beyannamesi, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
3. Taahhütname Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
4. Başvuru Sahibinin imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi ve TR61 Düzey 2 Bölgesi'nde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belge sunulmuştur.		

5. Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'na proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı Başvuru Sahibinin yetkili karar organının aldığı karar eklenmiştir.		
6. Eş finansman öngörülen başvurularda Başvuru Sahibi ve varsa ortağının bir önceki mali yıla ait, yetkili kişi, organ veya kurumlarca onaylanmış finansal tablolardan kendisine uygun olanı sunulmuştur.		
7. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren noter tarafından tasdik edilmiş güncel imza sirkülerinin fotokopisi ya da (kamu kurumları için) onaylı tatbiki imza sunulmuştur.		
8. (Varsa) Proje Ortak(lar)ı'nın kuruluş belgesi, yetkilendirme belgesi/imza sirküsü sunulmuştur.		
9. Projede yapılacak 30.000 TL ve üstü hizmet ve ekipman alımlarına ilişkin satın alımlarda her bir kalem için en az 3 proforma fatura sunulmuştur.		
10. Projede yapılacak 30.000 TL ve üstü hizmet ve ekipman alımlarına ilişkin satın alımlarda her bir kalem için teknik şartname sunulmuştur.		
11. Kooperatiflerin, ana sözleşmelerinde destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kar dağıtımını yapmayacağına dair hüküm bulunan ana sözleşmeleri sunulmuştur.		
12. Ortaklık beyannamesi (Ortak varsa) doldurulmuş ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
13. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		

Uygunluk Kontrolü

Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		

2. Ortak(lar) uygundur.		
3. Proje TR61 Düzey 2 Bölgesinde (Antalya, Isparta, Burdur) uygulanacaktır.		
4. Başvuru Sahibi, 2019 yılı içerisinde Fizibilite Desteği için en fazla 4 başvuruda bulunmuştur ve bu faaliyet yılında en fazla 2 projesi için mali destek almıştır.		

Ön inceleme sonucunda sadece başvuru rehberinde belirtilen bütün uygunluk kriterlerini taşıdığı anlaşılan projeler teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır.

2.4.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Ön incelemeden geçen fizibilite çalışması teklifleri çalışmanın ilgililiği, yöntemi, sürdürülebilirliği, bütçe ve maliyet etkinliği açılarından aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulur.

Fizibilite teklifleri değerlendirme komisyonu üyelerinin 2'si tarafından tablodaki puanlama dikkate alınarak ayrı ayrı değerlendirilir. Teklifin başarılı kabul edilebilmesi için her bir değerlendirme komisyonu üyesinden birinci bölümden (ilgililik) en az otuz beş (35) ve tüm değerlendirme komisyonu üyelerinden ortalama en az altmış beş (65) puan alması zorunludur.

Başarılı bulunan fizibilite teklifleri, Ajansın yıllık fizibilite desteği bütçesi sınırları dahilinde desteklenirler. Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup, bu durumda yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinden duyurulur.

Değerlendirme sonucunda başarılı bulunan fizibilite teklifleri ve ekleri, Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Yönetim Kurulunun onayından sonra, başarılı bulunan projeler Ajansın internet sitesinden yayınlanır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. İlgililik	45
Teklif edilen fizibilite çalışmasının konusu bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınması ve rekabet gücü açısından ne derece önemli?	10
Teklif, yılı çalışma programında fizibilite desteği kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?	10
İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	10
Teklif edilen fizibilite çalışması diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında ne düzeyde katma değer yaratacak unsurlar içeriyor?	10
Teklif edilen fizibilite çalışması bölgeye hizmet edecek kritik ulusal veya uluslararası projeler için ne derece yönlendirici/özendirici olacaktır?	5
2. Yöntem ve Sürdürülebilirlik	30
Projede amaçlar, beklenen sonuçlar, faaliyetler yeterince tutarlı tanımlanmış mı?	10
Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi?	10
Başvuru Sahibi ve ortakları (eğer var ise) proje yönetimi ve teknik uzmanlık konusunda yeterli deneyime sahip mi?	10
3. Bütçe ve maliyet etkinliği	25
Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	10
Yapılması öngörülen harcamalar faaliyetlerin uygulanması için gerekli mi?	15
TOPLAM	100

2.5. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.5.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir,
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir,
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması,

teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.),

- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir,
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- Toplamda alınması gereken eşik değerinin altında puan almıştır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.5.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Proje teklifleri, başvurunun Ajansa ulaştığı tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde değerlendirilerek ilk Yönetim Kurulu'nun onayına sunulacaktır. Yönetim Kurulu onayından geçerek desteklenmesine karar verilen Fizibilite Projeleri, Ajansın internet sayfasında ilan edilecek ve ayrıca başvuru sahiplerine yazılı bildirimde bulunulacaktır.

2.6. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Desteklenmesine karar verilen fizibilite tekliflerinin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren başvuru sahiplerine başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin on beş işgünü içinde Ajansa sunulması gerektiği bildirilir. Başvuru Sahibinin gerekli bilgi ve belgeleri sunmasını takiben en geç beş işgünü içinde Başvuru Sahibi sözleşme imzalamaya davet edilir. Yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on işgünü içinde sözleşme imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için *bir yıl* süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında, mücbir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine on işgünü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da Başvuru Sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Başvuru Sahibi tarafından doldurulmuş olan fizibilite desteği başvuru formu ve ekleri, sözleşmenin de ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan fizibilite teklifi metninde yer alan bilgilerde ve faaliyetlerde, uygulama esnasında proje içeriğini önemli ölçüde etkileyecek değişiklik yapılamaz. Bu tür desteklerde Yararlanıcı, sözleşme yükümlülüklerini *en fazla bir yıl* içerisinde tamamlayarak nihai raporunu Ajansa sunar.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.4’te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve Yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Taslak Fizibilite Raporları: Fizibilite desteği kapsamında hazırlanan taslak fizibilite raporları projenin bitiş tarihinden **en az 3 (üç) ay** öncesine kadar inceleme ve değerlendirme yapılabilmesi amacıyla Ajansa sunulmalıdır. Ayrıca BAKA, Yararlanıcıdan ek bilgi ve belge talebinde bulunabilir. Taslak fizibilite raporlarının yapılan incelemelerde yeterli düzeyde bulunmaması durumunda, Yararlanıcının gerekli düzeltmeleri en kısa sürede tamamlaması

beklenecektir. İnceleme ve değerlendirme için zamanında Ajansa sunulmayan fizibilitelere ilişkin harcamalar, kısmen veya tamamen uygun maliyet sayılmayabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadırlar. Bunlar; proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, Yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Başarılı fizibilite desteği Yararlanıcısına yapılacak ön ödeme miktarı, destek tutarının *yüzde altmışını* aşamaz. Ön ödeme miktarı, değerlendirme sonuçları ile birlikte Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Ön ödeme, sözleşme imzalanmasını takip eden *on beş gün* içerisinde Ajans tarafından talep edilen ön ödeme için gerekli belgeler sunulduktan sonra Başvuru Sahibinin sadece bu faaliyet için açtırıp kullanacağı ve sözleşmede belirtilen banka hesap numarasına yatırılır. Yapılan ön ödemeler tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi Yararlanıcı tarafından sözleşmede bildirilen proje hesabına bağlı bir repo hesabında değerlendirilir. Sözleşmede de açıkça belirtileceği üzere, bu kapsamda elde edilen bütün faiz geliri ile bunun üzerindeki her türlü hak Ajansa aittir. Proje özel hesabına bağlı hesaplarda biriken bu faiz gelirlerinin, proje dönemi sonunda Ajansın kendi hesaplarına iadesi talep edilebileceği gibi Yararlanıcıya yapılacak nihai ödemeden mahsup edilmesi de mümkündür.

Nihai ödeme ise, proje uygulama süresinin bitimini takip eden otuz gün içinde Yararlanıcı tarafından sunulacak nihai raporun ve ödeme talebinin uygun bulunması halinde, raporun onaylandığı tarihten itibaren otuz gün içinde yine Yararlanıcının sözleşmede belirtilen banka hesabına yatırılır. Proje teklif çağrısı yönteminde uygulama dönemi için bu Kılavuzda belirtilen hükümler, mahiyetine uygun düştüğü ölçüde, fizibilite desteği kapsamında desteklenen faaliyetler için de aynen uygulanır.

Projeye Ait Kayıtlar: Projelerin belirlenen amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi, uygulamaların sözleşmede belirtilen usul ve esaslara göre yürütülmesi ve belgelendirilmesi, belgelerin proje uygulaması sona erdikten sonra en az beş yıl süreyle muhafazası Yararlanıcının sorumluluğundadır..

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında Yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi

ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (<http://www.baka.gov.tr/>) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen projeler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Satın Alma Rehberinde düzenlenmiştir. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları Yararlanıcıya aittir. Ancak Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tahsis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanılamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında Ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

Fizibilite Raporunun Uygunluğu: Fizibilite desteğinden yararlanan projeler için proje sonunda hazırlanacak fizibilitenin şablonu olarak fizibilitesi hazırlanacak işin maliyetine göre Kamu Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ekinde yer alan Fizibilite Rapor Formatı veya Proje Teklif Formuna uygun olarak fizibilite raporu hazırlanır.

Bakanlık gerek görmesi halinde farklı formatlar belirleyebilir. Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluş desteklerinden faydalanmak amacıyla hazırlanacak fizibilitelere, ajansın uygun görmesi halinde bu kuruluşlar tarafından talep edilecek fizibilite formatları kullanılabilir.

Ajans, raporun şekil, içerik ve kalite bakımından uygunluğunu kontrol eder. Uygunluk kontrolü kapsamında sunulan fizibilitenin şeklen Ajans tarafından talep edilen formata uygunluğu kontrol edilir.

Hazırlanma süreci, içerik ve kalite bakımından ise aşağıda belirtilen hususlar üzerinden değerlendirme yapılır.

- Fizibilite raporu, teklif aşamasında yer alan amaçlarla örtüşmekte midir?
- Fizibilite çalışmasında yeterli nitelikte personel görev almış mıdır?
- Fizibilite raporu formatında yer alan başlıklardan projenin niteliğine göre gerekli görülenler için yeterli araştırma ve inceleme yapılmış mıdır?
- Fizibilite raporlarında yer alması beklenen genel kabul görmüş analiz teknikleri kullanılmış mıdır?
- Fizibilite çalışmasında kullanılan veriler ve veri kaynakları güvenilir midir?
- Yapılan çalışma daha önce başka kurum ve kuruluşlar tarafından yapılmış bir çalışmanın tekrarı mıdır?
- Yapılan çalışmalar etik dışı (sahtecilik, intihal, çarpıtma, tekrar yayım, haksız yazarlık, uydurmacılık ve benzeri) unsurları içermekte midir?
- Ajans tarafından içeriğe ilişkin belirtilen diğer hususlar yerine getirilmiş midir?

Ajans fizibilite desteği sonucunda hazırlanan fizibilite raporunun uygunluğunun değerlendirilmesinde teknik olarak ihtiyaç duyması durumunda meslek kuruluşları başta olmak üzere konuyla ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan destek alabilir.

Fizibilite desteği kapsamında hazırlanan taslak fizibilite raporları projenin bitiş tarihinden en az 3 (üç) ay öncesine kadar inceleme ve değerlendirme yapılabilmesi amacıyla Ajansa sunulmalıdır. Ayrıca BAKA, Yararlanıcıdan ek bilgi ve belge talebinde bulunabilir. Taslak fizibilite raporlarının yapılan incelemelerde yeterli düzeyde bulunmaması durumunda, Yararlanıcının gerekli düzeltmeleri en kısa sürede tamamlaması beklenecektir. İnceleme ve değerlendirme için zamanında Ajansa sunulmayan fizibilitelere ilişkin harcamalar, kısmen veya tamamen uygun maliyet sayılmayabilir.

Raporların Ajansa süresinde sunulmaması veya Ajans tarafından uygun bulunmaması durumunda sözleşmeler feshedilerek; sağlanan destek, ferîleriyle birlikte geri alınır.

2.7. Program Düzeyi Performans Göstergeleri

Kodu	Adı	Açıklama	Birimi
FZD1	Analiz/Araştırma/İhtiyaç Tespiti/Fizibilite/Ön Fizibilite Çalışmaları Sayısı	Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Analiz/Araştırma/İhtiyaç Tespiti/Fizibilite Çalışmaları Sayısı	Adet
FZD2	Üretilen Basılı Yayın Sayısı	Proje Kapsamında Üretilerek Basılan Yayın Araştırma/Analiz/İhtiyaç Tespiti/Etüt/Yatırım/Tanıtım/Sektör/Alt Sektör/Mevcut Durum/Fizibilite/Ön Fizibilite Raporu, Bildiri, Strateji Belgesi, Yol Haritası vb. Sayısı	Adet
FZD6	Doğrudan Faydalancı Sayısı İşletme	Proje Kapsamında Yapılan Çalışmalardan Doğrudan Faydalanan Kar Amacı Güden Kurum/Kuruluş Sayısı	Adet
FZD7	Doğrudan Faydalancı Sayısı Kamu Kurumu	Proje Kapsamında Yapılan Çalışmalardan Doğrudan Faydalanan Kamu Kurumu Sayısı	Adet
FZD8	Doğrudan Faydalancı Sayısı Sivil Toplum Kuruluşu	Proje Kapsamında Yapılan Çalışmalardan Doğrudan Faydalanan Sivil Toplum Kuruluşu Sayısı	Adet
FZD12	Bölge İçin Marka Değeri Taşıdığı Belirlenen Ürün ve Hizmet Değerlerinin Sayısı	Proje Kapsamında Yapılan Araştırmalar Neticesinde Bölge İçin Marka Değeri Taşıdığı Belirlenen Ürün ve Hizmet Değerlerinin Sayısı	Adet
FZD14	Sektörel Kümelenmelerin Oluşturulmasına Yönelik Gerçekleştirilen Analiz ve İstatistiki Çalışmaların Sayısı	Proje Kapsamında Sektörel Kümelenmelerin Oluşturulmasına Yönelik Gerçekleştirilen Analiz ve İstatistiki Çalışmaların Sayısı	Adet
FZD15	Sosyal Sorunlara ve Çözüm Önerilerine Yönelik Araştırma Sayısı	Proje Kapsamında Sosyal Sorunlara ve Çözüm Önerilerine Yönelik Yapılan Araştırma Sayısı	Adet
FZD16	Yatırıma Yönelik Fizibilite/Araştırma Çalışmaları Sayısı	Proje Kapsamında Bölgeye Yerli ve Yabancı Yatırımın Çekilmesine Yönelik Yapılan Fizibilite/Araştırma Çalışmaları Sayısı	Adet
FZD17	Yatırıma Yönelik Fizibilitesi Yapılan Alan Büyüklüğü	Proje Kapsamında Yatırıma Yönelik Fizibilitesi Yapılan Alan Büyüklüğü	Metrekare
FZD18	Fizibilite Çalışması Hazırlanan Alan Büyüklüğü	Proje Kapsamında Hazırlanan Fizibilite Çalışmasının Kapsadığı, Düzenlenmesi ve/veya Rehabilite Edilmesi Planlanan Alan Büyüklüğü	Metrekare
FZD19	Fizibilite Çalışması Hazırlanan Sokak, Cadde vb. Sayısı	Proje Kapsamında İyileştirilmesi ve/veya Dönüştürülmesi İçin Fizibilite Çalışması Hazırlanan Sokak, Cadde vb. Sayısı	Adet

3. EKLER

EK A : Başvuru Formu

EK B : Bütçe (Excel Formatında B1- B2-B3)

EK C : Mantıksal Çerçeve

EK D : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

EK E : Destekleyici Belge Örnekleri

EK F : Fizibilite Raporu Formatı