

EK: Sözleşme Aşamasında Sunulması Gereken Belgeler

1. Başvuru Formu (Proje Dosyası)

KAYS üzerinden indirilecek Başvuru Formu ve Eklerinin bir nüshası (Başvuru Sahibi yetkili temsilcisi tarafından tüm sayfaları **ıslak imzalı olarak** imzalanmalıdır)

2. Destekleyici Belgeler

Başvuru aşamasında KAYS'a yüklenen destekleyici belgelerin (*Faaliyet Belgesi, Yetkili Organ Kararı, Temsil ve İlzam Yetkisi Belgesi, Proforma Faturalar, İhtiyaç Analizi, Mali Tablolar, Başvuru Sahibinin Beyannamesi, Teknik Şartnameler, Ortaklık Beyannamesi, Avantaj Sağlayıcı Belgeler*) asılları veya onaylı suretleri

3. Proje Hesabı ve Mali Kimlik Formu (EK-VI)

Proje sahiplerinin, Vakıf Katılım Bankası A.Ş.'nin Isparta şubesinde açtıracakları projeye özel banka hesabı bilgilerini, ekteki Mali Kimlik Formuna yazarak ilgili şubeye onaylattırmaları gerekmektedir. Bu hesap, **ilk defa** proje için kullanılmak üzere açılmış yeni bir hesap olmalıdır.

4. Kimlik Beyan Formu (EK-VII)

5. Mali Kontrol Taahhütnamesi ve Muvafakatname (EK-XII)

6. Haciz İşlemi Bulunmadığına Dair Beyanname (EK-A)

Başvuru Sahibinin söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak **destek tutarının % 3'ü** kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına ilişkin beyanname

NOT: Ticaret ve Sanayi Odaları, Üniversite (Vakıf) ve TGB Yönetici Şirketi tarafından sunulmalıdır.

7. İzin, Ruhsat ve Mükerrer Destek Beyannamesi (EK-B)

Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans vb belgeler ya da ilgili izin ve ruhsatların listesi ile bunların proje uygulama sürecini riske atmayacak şekilde zamanında temin edilebileceğini ilişkin beyanname ile Başvuru sahibinin destek almaya hak kazanmış olan proje kapsamında desteklenen bütçe kalemleri için herhangi bir kurum/kuruluştan eşzamanlı destek alınmadığını ve alınmayacağını ilişkin beyanname

8. İcra, İflas Konkordato Bulunmadığına Dair Belge

Başvuru sahibinin kurulu olduğu merkezdeki Ticaret Sicil Memurluğundan veya Ticaret ve Sanayi Odalarından alacakları iflas kaydının bulunmadığına/ tasfiye halinde bulunmadığına/konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış olmadığına ve faaliyetlerinin askıya alınmadığına veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olmadığına dair yetkili makamlardan alınmış belge.

NOT: TGB Yönetici Şirketi tarafından sunulmalıdır.

9. Mülkiyet/Zilyetlik Durumunu Gösterir Belge

Proje faaliyetlerine konu olan arsa/arazi/bina(lar)ın/fabrika/tesislerin mülkiyet durum(lar)ını gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde tüm haklar da içeren belge(ler) (Tapu, kira sözleşmesi, noter satış sözleşmesi vb.)

10. Vergi Borcu Yoktur Yazısı

Vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve sözleşme imzalama tarihinden en geç 15 gün önce alınmış belge, kayıt veya e-Devlet Kapısı üzerinden alınan barkodlu belge

NOT: Ticaret ve Sanayi Odaları, Üniversite (Vakıf) ve TGB Yönetici Şirketi tarafından sunulmalıdır.

11. SGK Borcu Yoktur Yazısı

Sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair sözleşme imzalama tarihiyle **aynı ay içinde olmak kaydıyla en geç 15 gün önce** alınmış belge, kayıt veya e-Devlet Kapısı üzerinden alınan barkodlu belge

NOT: Ticaret ve Sanayi Odaları, Üniversite (Vakıf) ve TGB Yönetici Şirketi tarafından sunulmalıdır.

12. Ajans Pay Borcu Yoktur Yazısı

İl özel idareleri ve belediyeler ile sanayi ve ticaret odalarının kanunen zorunlu olan ajans bütçe paylarını ödediklerine dair Ajans'tan alacakları belge

13. Damga Vergisi Ödendiğine Dair Dekont

Sözleşmenin imzalanmasını müteakip damga vergisinin yatırıldığına dair belge sunulmalıdır. Damga vergisinden muaf olunması halinde ise muafiyet belgesinin ibraz edilmesi gerekmektedir.